

**Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля
2015 года № 71**
**Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной,
градостроительной и строительной деятельности**
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.04.2017 г.)

В соответствии с подпунктом 23-2) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управлению земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в информационно-правовой системе «Әділет» и в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

Правила изложены в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 02.12.15 г. № 751 (см. стар. ред.)

Утвержден
приказом Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 3 февраля 2015 года № 71

**Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной,
градостроительной и строительной деятельности**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее - Закон) и регламентируют порядок оказания комплекса услуг, обеспечивающих подготовку и осуществление строительства.

Пункт 2 изложен в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 16.03.17 г. № 153 (см. стар. ред.)

2. В настоящих Правилах используются понятия, определенные Законом, а также следующее понятие:

казначейское сопровождение - контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, связанных со строительством, обеспечением полноты уплаты налогов всеми участниками проекта - генеральным подрядчиком и субподрядчиком на всех этапах проведения платежей через счета в органах казначейства.

2. Организация инжиниринговых услуг

3. Заказчик при привлечении эксперта, имеющего соответствующий аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - эксперт), либо организации, имеющей в своем составе аттестованных экспертов (далее - организации), руководствуется настоящими Правилами, другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и условиями договора об оказании инжиниринговых услуг.

См. также: [Правила организации деятельности и осуществления функций заказчика \(застройщика\)](#)

Глава 2 дополнена пунктом 3-1 в соответствии с [приказом Министра национальной экономики РК от 30.06.16 г. № 296 \(введен в действие с 10 октября 2016 года\)](#)

3-1. Технический надзор в сфере долевого участия в жилищном строительстве осуществляется инжиниринговыми компаниями в сфере долевого участия в жилищном строительстве в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве».

4. В случае оказания инжиниринговых услуг организацией после подписания договора организация представляет на согласование заказчику организационную структуру, создаваемую ею для технического и авторского надзоров и управления проектом, а также кандидатуру управляющего проектом от организации.

5. Организация письменно представляет заказчику список экспертов, непосредственно оказывающих инжиниринговые услуги, их обязанности и полномочия.

3. Оказание инжиниринговых услуг по осуществлению технического надзора

6. Технический надзор осуществляется:

за строительством зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения с целью обеспечения систематической проверки и приемки завершенных этапов строительно-монтажных работ;

за соответствием зданий и сооружений проектным решениям, государственным нормативам в области архитектуры, градостроительства и строительства;

за качеством применяемых материалов, изделий и конструкций;

за осуществлением строительства и вводом в эксплуатацию объектов в установленном порядке и в сроки, определенные договором (контрактом).

7. При осуществлении технического надзора с привлечением экспертов (организаций) по оказанию инжиниринговых услуг заказчик передает техническому надзору в одном экземпляре полный комплект проектно-сметной документации с отметкой в чертежах «К производству работ».

8. При осуществлении технического надзора руководитель общего технического надзора подотчетен заказчику, а эксперт технического надзора по специальным видам работ - руководителю общего технического надзора.

9. Технический надзор осуществляется в контакте с экспертами авторского надзора, работниками производственного контроля качества строительства служб подрядчика, а также со специалистами государственной архитектурно-строительной инспекции.

10. Эксперт по техническому надзору:

1) проверяет наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно [Правил](#) установления охранных зон сетей телекоммуникаций и режим работы в них, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 281, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10483, [Правил](#) по определению размера, режима пользования землями охранных зон и использования земель для нужд железнодорожного транспорта в полосе отвода, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 23 июля 2004 года № 284-І, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2989;

2) осуществляет контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда;

3) проверяет наличие на строящихся объектах государственных нормативов и исполнительной документации, поверенных средств измерений;

4) совместно с автором проекта участвует в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролирует обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

5) при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносит предложения для решения указанных вопросов заказчиком;

6) контролирует проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов;

7) участвует в приемке оборудования после испытаний;

8) на постоянной основе проверяет качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля, своевременно выявляет дефекты и нарушения, информирует о них заказчика и подрядчика;

9) проводит контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

10) осуществляет приемочный контроль, своевременно проверяет объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществляет их приемку, производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме;

11) вносит в журнал по техническому надзору согласно [приложению 1](#) Правил замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений и контролирует их выполнение;

12) участвует в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролирует выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

13) обеспечивает проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть

проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

14) способствует своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика, ведет полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости;

15) требует от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику;

16) рассматривает претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимает по этим претензиям решения или вносит свои предложения для принятия решения заказчиком;

17) в период строительства устанавливает совместно с подрядчиком предусмотренные проектом наблюдения за посадками ответственных зданий и сооружений и оформляет результаты наблюдений соответствующей документацией;

18) при приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверяет действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверяет наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте;

19) подтверждает готовность объекта к сдаче в эксплуатацию, выдает заключения о качестве строительно-монтажных работ, по [форме](#) утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 121 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии, акта приемки объекта в эксплуатацию», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10529;

20) участвует в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства;

21) вносит предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной документации и государственных нормативов;

22) приостанавливает производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

23) вносит предложения подрядчику, а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора;

24) вносит предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства;

25) предоставляет регулярные отчеты на ежемесячной основе в органы государственного архитектурно-строительного контроля отчетов о ходе строительства и качестве выполняемых работ (с приложением фотоотчета);

26) имеет постоянный доступ к строительной площадке;

27) представляет ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов.

11. Представитель технического надзора производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты. Освидетельствование и приемка работ осуществляется с участием представителя подрядчика, а в необходимых случаях представителей субподрядных строительных организаций (при освидетельствовании и приемке выполненных ими работ) и проектной организации, осуществляющей авторский надзор.

12. Подрядчик извещает о предстоящем освидетельствовании или приемке работ эксперта технического надзора не позднее, чем за сутки до начала освидетельствования и приемки работ. Если представитель технического надзора не прибыл для освидетельствования скрытых работ к сроку, указанному в запросе подрядчика, а задержка в освидетельствовании приведет к остановке последующих работ, то подрядчик составляет акт освидетельствования скрытых работ в одностороннем порядке. В этом случае, при требовании представителя технического надзора вскрыть конструкции для подтверждения правильности выполнения работ, вскрытие производится за счет средств заказчика, а при выявлении нарушений требований по качеству за счет средств подрядчика. По результатам освидетельствования скрытых работ составляется акт в установленной нормативными техническими документами форме.

13. Освидетельствование скрытых работ производится до начала выполнения последующих работ. Если последующие работы предстоит выполнять после длительного перерыва (более шести месяцев) или резкого изменения погоды (дождей, заморозков и т.п.), то освидетельствование скрытых работ производится повторно. Повторное освидетельствование производится также в случае повреждения освидетельствованных работ и конструкций после устранения повреждений.

14. Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительных работ, который визируется представителем технического надзора по форме, установленной в [приложении 3](#) к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795.

15. При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты, эксперт по техническому надзору требует от подрядчика следующую документацию:

документ об установлении границ земельного участка в соответствии с [приказом](#) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 ноября 2014 года № 67 «Об утверждении форм документов при предоставлении земельных участков для строительства объектов в черте населенного пункта», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9952;

акт посадки здания, сооружения;

акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения;

акт переноски отметки репера;

общий журнал производства работ;

журнал забивки свай, обследования свай, журнал работ по монтажу строительных конструкций;

журнал сварочных работ;
журнал антикоррозионной защиты сварных соединений;
журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов;
журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением;
журнал авторского надзора;
акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования;
документы о качестве (паспорта и сертификаты) материала, изделия, конструкции и оборудования;
исполнительные геодезические схемы.

16. Отдельные ответственные конструкции по мере их готовности подлежат промежуточной приемке представителями технического надзора с оформлением акта по форме, установленной государственными нормативами.

17. При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора.

18. Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации согласовываются заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

4. Оказание инжиниринговых услуг по осуществлению авторского надзора

19. Авторский надзор осуществляется в целях контроля за разработкой проекта строительства (строительной документации), осуществляемого автором (авторами) архитектурного и градостроительного произведения и реализацией проекта строительства, осуществляемого его разработчиками, включая автора (авторов) архитектурного или градостроительного произведения.

20. Авторский надзор осуществляется разработчиками проектной (проектно-сметной) документации на всех объектах строительства, за исключением указанных в [пункте 6 статьи 33](#) и [пункте 1 статьи 74](#) Закона.

21. Авторский надзор осуществляется на основании договора, заключенного между заказчиком и автором и (или) разработчиком проекта, либо экспертом, имеющим право на ведение авторского надзора.

За два месяца до начала строительства объекта заказчик направляет автору и (или) разработчику проекта проект договора на ведение авторского надзора.

22. Автор и (или) разработчик проекта после получения проекта договора в течение месяца принимает одно из следующих решений:

1) подписывает проект договора и направляет его заказчику;

2) делегирует проведение (осуществление) авторского надзора за строительством объекта заказчику для самостоятельного выбора поставщика инжиниринговых услуг по ведению авторского надзора, имеющего соответствующий аттестат, о чем уведомляет заказчика письменно;

3) делегирует проведение (осуществление) авторского надзора за строительством объекта эксперту, имеющему аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, и имеющему

печать с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера аттестата и даты его выдачи, о чем уведомляет заказчика письменно.

В этом случае договор на проведение авторского надзора заключается между заказчиком и экспертом.

23. Автор и (или) разработчик проекта, а также эксперты, которым делегировано право проведения авторского надзора, осуществляют авторский надзор на соответствие с проектным решением посредством посещения объекта в соответствии с разработанным планом-графиком посещений объекта строительства на весь период строительства и ведением журнала авторского надзора в соответствии по формам, согласно [приложениям 1 и 2](#) к настоящим Правилам.

24. Каждое посещение и его результаты фиксируются в журнале авторского надзора и заверяется личной печатью лица, осуществляющего авторский надзор.

25. Автор или разработчик проекта, а также эксперт по авторскому надзору:

1) проверяет соответствие объема, состава работ, технологии производства и качества выполненных работ по строительству зданий и сооружений, в том числе и работ по монтажу технологического оборудования, проектным решениям;

2) своевременно решает возникающие в процессе строительства вопросы по проектно-сметной документации, вносит в установленном действующими государственными нормативами порядке дополнения и изменения в проектно-сметную документацию;

3) участвует (совместно с техническим надзором заказчика) в приемке отдельных ответственных конструкций и основных видов скрытых работ в соответствии требованиями государственных нормативов;

4) проверяет соответствие сертификатов (паспортов) и другой технической документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

5) запрещает применение конструкций, деталей, изделий, строительных материалов и оборудования, не соответствующих государственным стандартам, техническим условиям и проектно-сметной документации;

6) дает указания представителям заказчика и подрядчика о прекращении производства работ, выполняемых с нарушением требований проектно-сметной документации и нормативных документов.

26. Автор или разработчик проекта, а также эксперт по авторскому надзору является ответственным за:

качественное и своевременное выполнение функций;

качественное и своевременное ведение журнала авторского надзора за строительством объекта;

своевременное выполнение и строгое соблюдение плана-графика ведения авторского надзора;

обеспечение надлежащих эксплуатационных качеств и безопасности конструкций, изделий, элементов и материалов в соответствии с требованиями [технического регламента](#) «Требования к безопасности зданий и сооружений, строительных материалов и изделий».

27. При первичном посещении объекта строительства автор и (или) разработчик проекта или эксперт, осуществляющие авторский надзор, устанавливают соответствие документов, используемых при ведении авторского надзора в соответствии с государственными нормативами.

28. При последующих посещениях объекта строительства, автор и (или) разработчик проекта или эксперт, осуществляющий авторский надзор, устанавливает соответствие выполняемых строительно-монтажных работ утвержденному проекту строительства.

29. При выявлении несоответствия выполненных работ автор и (или) разработчик проекта или эксперт, осуществляющие авторский надзор, делают отметки в журнале и сообщают об этом в письменной форме заказчику, подрядчику и в государственную

архитектурно-строительную инспекцию в течение пяти календарных дней с момента выявления замечаний.

30. При завершении строительства объекта лицо, осуществляющее авторский надзор, выдает заказчику (застройщику) заключение о соответствии выполненных работ проекту, либо отрицательное заключение в соответствии с установленной формой утвержденного нормативного правового акта.

5. Оказание инжиниринговых услуг по управлению проектом

Пункт 31 изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 16.03.17 г. № 153 (см. стар. ред.)

31. Для строительства технически сложных объектов, в том числе уникальных объектов строительства и крупных инвестиционных проектов и для «пилотных» проектов, реализуемых в рамках внедрения казначейского сопровождения государственных закупок, заказчиком (инвестором) проекта (программы) привлекаются инжиниринговые организации по управлению проектом.

32. Заказчиком либо инвестором на весь инвестиционный период, включая предпроектную стадию и стадии проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта или нескольких объектов на любой стадии реализации проекта, привлекается аккредитованная организация, осуществляющая инжиниринговые услуги по управлению проектом (далее - организация).

33. При реализации проекта, строящегося за счет государственных инвестиций, не допускается совмещать в данном проекте функции по управлению проектом и подрядные работы (разработка предпроектной, проектно-сметной документации и (или) строительно-монтажные работы).

В пункт 34 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 16.03.17 г. № 153 (см. стар. ред.)

34. Организация при оказании инжиниринговых услуг по управлению проектом осуществляет следующие функции:

1) оказывает услуги, оговоренные в договоре с заказчиком, необходимые для успешной реализации проектов и выполнения договоров подряда.

2) обеспечивает своевременное и правильное оформление технических условий и исполнительных съемок;

3) определяет квалификацию участников подрядных конкурсов (тендеров) и оценивает их предложения;

4) участвует в процессе подготовки договора между заказчиком и подрядчиком;

5) информирует заказчика о проблемах, которые возникли или могут возникнуть в отношении реализации договора подряда и выдает рекомендации;

6) при разработке проекта:

проверяет эффективность принятых проектных решений;

вносит предложения по улучшению технических показателей проектируемого объекта;

выдает рекомендации по применению новых строительных материалов и технологий производства работ;

7) в случае некачественной разработки проекта или отрицательного заключения комплексной вневедомственной экспертизы на проект, вносит предложение заказчику об отстранении от работ проектной организации;

8) по согласованию с заказчиком и разработчиком проекта принимает решения по внесению изменений в утвержденные проектные решения;

9) представляет ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов, деятельности подрядчика (проектировщика), качестве работ (с приложением фотоотчета), об освоении выделенных бюджетных средств;

10) при производстве строительно-монтажных работ:

имеет доступ к строительным площадкам объектов, по которым были заключены договора;

представляет и защищает интересы заказчика на объектах строительства в качестве технического представителя заказчика;

обеспечивает полное соответствие проектно-сметной документации производимых подрядчиком строительно-монтажных работ;

обеспечивает соблюдение подрядчиком на строительных площадках правил техники безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды;

проверяет качество применяемых на объектах строительных материалов, конструкций и изделий, наличие документов, удостоверяющих качество (технические паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний и другие), организует лабораторные испытания в соответствии со стандартами и другими государственными нормативами в области архитектуры, градостроительства и строительства, действующими в Республике Казахстан;

рассматривает и представляет на утверждение заказчику подготовленные подрядчиком календарные планы работ, проект производства работ;

оценивает соответствие темпов производства работ утвержденному графику, ход комплектации объектов материальными ресурсами и техническими средствами, обеспеченность квалифицированной рабочей силой;

ведет учет машин и механизмов, работающих на объектах, оценивает их техническую пригодность и соответствие перечню, указанному в конкурсной заявке подрядчика;

проверяет претензии подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ, затрат и выдает рекомендации заказчику;

проверяет объемы выполненных работ и их стоимости в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и заверяет акты приемки выполненных строительно-монтажных работ при промежуточной оплате и при окончательном расчете с подрядчиком;

для «пилотных» проектов, реализуемых в рамках внедрения казначейского сопровождения государственных закупок по строительству, в течение трех рабочих дней заверяет акты приемки выполненных строительно-монтажных работ путем выдачи платежного сертификата, подтверждающего финансовые расчеты для оплаты согласно форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9934);

производит освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций и приемку работ для их оплаты;

обеспечивает подготовку и утверждение технических отчетов и сводок, своевременное документирование хода производства работ;

проводит периодические и окончательные измерения выполненных объемов работ и выдает заключения об их соответствии отчетам подрядчика;

обеспечивает приемку и сохранность всех гарантийных документов и сертификатов на все материалы, конструкции, оборудование и передает их заказчику по окончании строительства объекта;

осуществляет контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства и требований государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства;

контролирует целевое и эффективное использование средств, направленных на выполнение строительно-монтажных работ;

проводит осмотр, обследования и, при необходимости, испытания законченных строительством объектах, предъявляет замечания, обеспечивает их полное устранение подрядчиком и в установленном порядке представляет рекомендации заказчику о приемке объектов в эксплуатацию;

запрашивает у подрядчика и субподрядчиков необходимую исполнительную документацию по объекту;

приостанавливает производство работ в случае обнаружения нарушений технологии, отклонений от проекта, применения некачественных строительных материалов до устранения выявленных дефектов и нарушений;

вносит предложения заказчику об отстранении от работ подрядчика, систематически допускающего отклонения от проектной (проектно-сметной) документации, нарушающего технологию производства работ и требования государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства;

вносит предложения заказчику по корректировке предъявленных для оплаты документов или исключению из актов приемки выполненных работ, предъявленных к оплате, стоимости объемов работ, которые не соответствуют государственным нормативам и проектной документации;

направляет предложения должностным лицам подрядчика об устранении дефектов и причин их возникновения;

создает систему учета, использования и хранения документов, включая корреспонденцию, данные исследований и испытаний, протоколов заседаний, финансовые записи, дневник строительной площадки.

35. Организация в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями договоров:

1) представляет, по поручению заказчика, его интересы в отношениях с местными исполнительными органами, с владельцами земельных участков и коммуникаций, с другими организациями и общественностью по вопросам строительства и реконструкции объектов;

2) по согласованию с заказчиком распоряжается выделенными для строительства объекта денежными и материальными средствами и несет предусмотренную законодательством Республики Казахстан и договором ответственность.

Правила дополнены пунктом 35-1 в соответствии с [приказом](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 16.03.17 г. № 153

35-1. В течение трех рабочих дней со дня запроса заказчика о предоставлении заключения о качестве строительно-монтажных работ, организация оказывающая услуги по управлению проектом и лицом, осуществляющим технический надзор состоящий в штате данной организации предоставляют заказчику подписанную форму заключения о качестве строительно-монтажных работ согласно [приложению 1](#) приказа исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 121 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии, акта приемки объекта в эксплуатацию» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10529).

В приложение 1 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 29.04.17 г. № 255 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к [Правилам](#) оказания
инжиниринговых

Журнал технического надзора
Форма 1. Титульный лист журнала технического надзора
Журнал № _____ технического надзора

Наименование объекта строительства

Адрес объекта _____

Полная сметная стоимость строительства объекта

Заказчик _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Генеральный проектировщик (проектировщик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Технический надзор _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Журнал начат _____ (число, месяц, год)

Журнал окончен _____ (число, месяц, год)

Руководитель организации

технического надзора _____

(Ф.И.О. при его наличии)

МП _____

_____ (подпись)

Руководитель заказчика _____

(Ф.И.О. при его наличии)

МП _____

_____ (подпись)

Форма 2. Первый лист журнала технического надзора

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Субподрядчики (исполнители отдельных видов работ):

- 1) _____

 (наименование организации, почтовый адрес, наименование выполняемых работ)
 2) _____

 3) _____

 4) _____

Форма 3. Второй лист журнала технического надзора

Состав группы технического надзора

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность	Работа, по которой осуществляется технический надзор	Дата и номер приказа о включении в состав группы технического надзора

Форма 4. Третий лист журнала технического надзора

**Регистрационный лист посещения объекта
представителями технического надзора**

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность	Номер телефона	Дата	
			прибытия	убытия

Форма 5. Учетный лист журнала технического надзора

Учетный лист № _____

Выявленные отступления от проекта, технологии производства (качества) работ и нарушения требований и правил государственных нормативов в области строительства, с	Фамилия, инициалы представителя технического надзора, внесшего запись, дата внесения записи	Фамилия, инициалы (при его наличии) и должность лица ознакомившегося с записью, дата ознакомления		Отметки о выполнении указаний (фамилия, инициалы, должность, дата)		
		Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель

указанием об их устранении, требуемые сроки их устранения, факты замены строительных материалов, изделия, конструкции, оборудовании, не предусмотренных в утвержденной проектно-сметной документации						
2	3	4	5	6	7	

Приложение 2
к [Правилам](#) оказания
инжиниринговых
услуг в сфере
архитектурной,
градостроительной и
строительной
деятельности

Форма

План-график работ авторского надзора

Наименование этапов работ авторского надзора	Сроки выполнения работ (начало и окончание)	Дата посещения объекта членами группы авторского надзора	Стоимость этапа работ, тыс. тенге
1	2	3	4
Руководитель группы авторского надзора		Представитель заказчика	
_____		_____	
(должность, Ф.И.О. при его наличии, подпись)		(должность, Ф.И.О. при его наличии, подпись)	

Приложение 3
к [Правилам](#) оказания
инжиниринговых

Журнала авторского надзора
Форма 1. Титульный лист журнала авторского надзора
Журнал № _____ авторского надзора
Наименование объекта строительства

Адрес объекта _____
Полная сметная стоимость строительства объекта

Заказчик _____

(наименование организации, почтовый адрес)
Генеральный проектировщик (проектировщик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)
Журнал начат _____ (число, месяц, год)
Журнал окончен _____ (число, месяц, год)

Руководитель генерального
проектировщика (проектировщика) _____
(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Руководитель заказчика _____
(Ф.И.О. при его наличии) МП (подпись)

Форма 2. Первый лист журнала авторского надзора

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____

(наименование организации, почтовый адрес)

Субподрядчики (исполнители отдельных видов работ):

1) _____

(наименование организации, почтовый адрес, наименование выполняемых работ)
2) _____

3) _____

4) _____

**Форма 3. Второй лист журнала авторского надзора
Состав группы авторского надзора**

Ф.И.О. (при его наличии)	Должность, место работы	Работа, по которой осуществляется авторский надзор	Дата и номер приказа о включении в состав группы авторского надзора

**Форма 4. Третий лист журнала авторского надзора
Регистрационный лист посещения объекта членами группы
авторского надзора**

Ф.И.О. (при его наличии)	Место работы	Занимаемая должность	Номер телефона	Дата	
				прибытия	убытия

Форма 5. Учетный лист журнала авторского надзора

Учетный лист № _____

Выявленные отступления от проекта и нарушения требований и правил государственных нормативов в области строительства	Указания об устранении выявленных отступлений и (или) нарушений и требуемые сроки их выполнения	Фамилия, инициалы (при его наличии) члена группы авторского надзора, внесшего запись, дата внесения записи	Фамилия, инициалы (при его наличии) и должность лица ознакомившегося с записью, дата ознакомления		Отметки о выполнении указаний инициалы, должность,	
			Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика	Представитель подрядчика (субподрядчика)	Представитель заказчика
2	3	4	5	6	7	8