

«Мемсараптама» РМК бас
директорының
бұйрығына қосымша
от [09.02.2024](#)
[№62](#)

**«Мемсараптама» РМК-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі
2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары**

№п/п	Іс-шаралар атауы	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ведомстволар мен үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің қатысуымен дәріс-семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	кеңес хаттамасы	жыл бойы
2	Кәсіпорынның интернет-ресурсында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды орналастыру	материалды орналастыру	жыл бойы
3	ISO 37001:2016 халықаралық стандартының немесе ҚР СТ ISO 37001-2017 «Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйелері» ұлттық стандартының (ҚР СТ 3049-2017 бұрынғы атауы) талаптарына сәйкестігіне парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесін әзірлеу және енгізу жөніндегі қызметтерді сатып алуға конкурс өткізу	есеп, сертификат	2024 жылдың 1-ші жартыжылдығы
4	Комплаенс-қызмет жұмыскерлері үшін «Комплаенс-бақылау және комплаенс тәуекел-менеджмент» және «Санкциялық комплаенс» тақырыптарында оқыту семинарларын өткізу	сертификаттар және т.б.	2024 жылдың 2-ші жартыжылдығы

5	Кәсіпорын қызметкерлерінің әрекеттеріне не әрекетсіздігіне және басқа да мәселелерге жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, шағымдары бойынша тиісті шешімдерді қарау және қабылдау, сондай-ақ ҚР 29.06.2020 ж. Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне сәйкес оларды қарау мерзімдерін мониторингілеу және бақылау.	бастамашыға жауап	шағым/өтініш түскен жағдайда және т.б.
6	Кейіннен тиісті шешім қабылдай отырып, сенім телефонына келіп түскен ақпаратты тіркеу және талдау	қызметтік жазба	өтініш түскен жағдайда
7	Бас директордың 01.11.2023 ж. № 283 бұйрығымен бекітілген «Мемсараптама» РМК жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексеру жүргізу қағидаларына сәйкес Кәсіпорын жұмыскерлерінің тәртіптік теріс қылықтарға жол беру/жол бермеу фактілері бойынша қызметтік тергеп-тексерулер жүргізу.	қызметтік тергеп-тексеру қорытындысы, тәртіптік комиссияның хаттамасы	факті анықталған жағдайда
8	Бос лауазымдарға кандидаттарды, сондай-ақ жұмыс істеп жүрген жұмыскерлерді басқа лауазымдарға ауыстыру кезінде кандидатты одан әрі қарауға кедергі келтіретін теріс ақпараттың болуына тексеру рәсімін жүргізу	анықтама	кандидатты тексеруге қызметтік жазба түскен кезде
9	Нормативтік-құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сондай-ақ кейіннен ұсынымдарды орындай отырып, Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің ұйымдық-басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау	аналитикалық анықтама, Кәсіпорын басшылығына ақпарат	2024 жылғы 4-тоқсан
	Бос лауазымдарға конкурс өткізу кезінде ашықтық пен заңдылықты, сондай-ақ Кәсіпорынның 07.11.2022 жылғы №414 бұйрығымен бекітілген Біліктілік	конкурстық комиссияның хаттамасы, шешімі,	конкурс өткізу шамасына қарай,

10	комиссиясы қызметінің тиімділігін, сондай-ақ лауазымдық міндеттері мен еңбек тәртібін тиісінше орындауды қамтамасыз етуді бақылау	Кәсіпорын басшылығына ұсыныс	тұрақты негізде
11	Жаңадан қабылданған жұмыскерлерді «Мемсараптама» РМК-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметін регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттармен таныстыру (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, мүдделер қақтығысы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық және т. б.)	таныстыру журналы	«Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрық болған кезде
12	Кәсіпорында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 12-бабы талаптарының сақталуына, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген жұмыскерлердің (тұрақты, уақытша не арнаулы өкілеттік бойынша ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындаушылардың) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы бөлігінде бақылауды жүзеге асыру	шектеулерді қабылдау туралы бланк	қажет болған жағдайда
13	Кәсіпорында мүдделер қақтығысының туындау фактілерін анықтау, сондай-ақ мүдделер қақтығысының туындауы туралы жұмыскерлердің хабарламаларын қарау және оларды реттеу бойынша шаралар қабылдау	іс анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	Тұрақты негізде
14	Кәсіпорын жұмыскерлерінің «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 16.07.2001 ж. ҚР Заңының 64-8-баптарын бұзу фактілерін анықтау бойынша тексеру іс-шараларын жүргізу	қызметтік жазба, қызметтік тергеп-тексеру қорытындысы	Тұрақты негізде

15	Кәсіпорын шығаратын өнімнің сапасын бағалау тұрғысынан берілген сараптама қорытындыларына іріктеп талдау жүргізу	Сараптама қорытындыларының сапасын мониторингтеу нәтижелері	Тұрақты негізде
16	Елеулі және елеусіз сәйкессіздіктерді қамтитын қорытындылар шығару фактілерін зерделеуге, оның ішінде кейіннен тиісті шешім қабылдай отырып, Кәсіпорын жұмыскерлерінің қызметінде сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігінің болуы мүмкін екенін анықтауға бағытталған жұмыстарды жүргізу	қызметтік жазба, қызметтік тергеу қорытындысы, құқық қорғау органдарына жүгіну және т. б.	мәліметтер келіп түсуіне қарай
17	«Мемсараптама» РМК жұмыскерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ шығындарының өтелуін жұмыскерлер ұсынатын құжаттардың іс жүзінде алынған қызметтерге сәйкестігін талдау жолымен бақылауды жүзеге асыру	факт анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	Тұрақты негізде
18	Үшінші тұлғалар тарапынан құқыққа қайшы әрекеттерді, сондай-ақ Кәсіпорын жұмыскерлеріне үшінші тұлғалардың сыйлықтар беру фактілерін болдырмау мақсатында Кәсіпорын ғимаратында және оның аумақтық бөлімшелерінде өткізу режимінің сақталуына тұрақты бақылауды қамтамасыз ету	факт анықталған жағдайда Кәсіпорын басшылығына қызметтік жазба	Тұрақты негізде
19	Кәсіпорынның ресми сайтында жариялай отырып, филиалдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспарларды әзірлеуін және бекітуін бақылау	жоспар	Жыл сайын
20	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс шараларды өткізу туралы ашықтық пен айқындылықты қамтамасыз ету шаралары мен жай күйі туралы филиалдарды тыңдау	тыңдау хаттамасы	Жыл сайын

**План мероприятий
по противодействию коррупции в РГП «Госэкспертиза» на 2024 г.**

№п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Срок исполнения
1	Организация и проведение лекций-семинаров, круглых столов и других мероприятий, по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств и неправительственных организаций	протокол совещания	в течение года
2	Размещение информационных материалов о профилактике коррупции на интернет-ресурсе Предприятия	размещения материала	в течение года
3	Проведение конкурса на закуп услуги по разработке и внедрению системы менеджмента борьбы со взяточничеством на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 или национального стандарта СТ РК ISO 37001-2017 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» (прежнее наименование СТ РК 3049-2017)».	отчет, сертификат	1-ое полугодие 2024 года
4	Проведение для работников комплаенс-службы обучающих семинаров на темы: «Комплаенс-контроль и комплаенс риск-менеджмент» и «Санкционный комплаенс»	сертификаты и т.п.	2-ое полугодие 2024 года

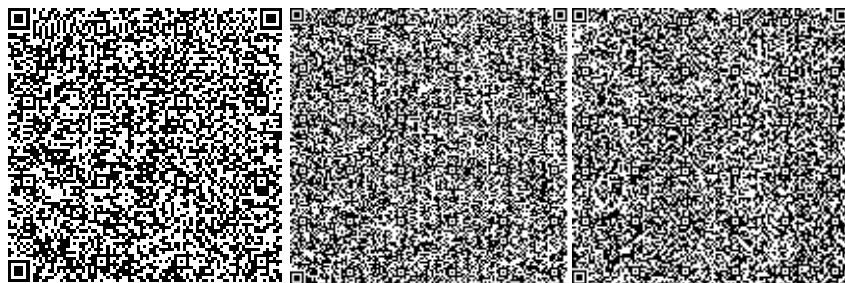
5	Рассмотрение и принятие соответствующих решений по обращениям, жалобам физических и юридических лиц на действия либо бездействия сотрудников Предприятия и другим вопросам, а также мониторинг и контроль сроков их рассмотрения в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29.06.2020г.	ответ инициатору	в случае поступления жалобы/обращения и т.п.
6	Регистрация и анализ поступающей информации на телефон доверия, с последующим принятием соответствующего решения	служебная записка	в случае поступления обращения
7	Проведение служебных расследований по фактам допущения/недопущения работниками Предприятия дисциплинарных проступков, согласно Правил проведения служебного расследования в отношении работников РГП «Госэкспертиза», утвержденных приказом генерального директора №283 от 01.11.2023г.	заключение служебного расследования, протокол дисциплинарной комиссии	в случае установления факта
8	Проведение процедуры проверки кандидатов на вакантные должности, а также при переводе на другие должности действующих работников, на наличие негативной информации, препятствующей дальнейшему рассмотрению кандидата	справка	при поступлении служебной записки на проверку кандидата
9	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, а также выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия и его структурных подразделениях, с последующим исполнением рекомендаций	аналитическая справка, информация руководству Предприятия	4-ый квартал 2024 года
	Контроль за обеспечением прозрачности и законности при проведении конкурса на вакантные должности, а также эффективности деятельности	протокол, решение конкурсной комиссии,	

10	квалификационной комиссии, утвержденной приказом Предприятия №414 от 07.11.2022 года, а также надлежащем исполнении должностных обязанностей и трудовой дисциплины	представление руководству Предприятия	по мере проведения конкурса, на постоянной основе
11	Ознакомление вновь принимаемых работников с внутренними нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность РГП «Госэкспертиза» (Антикоррупционный стандарт, Конфликт интересов, Инструкция по противодействию коррупции и др.)	Журнал ознакомления	При наличии приказа «О приеме на работу»
12	Осуществление контроля за соблюдением на Предприятии требований ст.12 Закона РК «О противодействии коррупции», в части принятия работниками, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (<i>постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции</i>), антикоррупционных ограничений	бланк о принятии ограничений	по мере необходимости
13	Выявление фактов возникновения конфликта интересов в Предприятии, а также рассмотрение уведомлений работников о возникновении конфликта интересов и принятие мер по их урегулированию	служебная записка руководству Предприятия в случае установления факта	на постоянной основе
14	Проведение проверочных мероприятий по установлению фактов нарушения работниками Предприятия ст.64-8 Закона РК от 16.07.2001 г. «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»	служебная записка, заключение служебного расследования	на постоянной основе

15	Проведение выборочного анализа выданных экспертных заключений, на предмет оценки качества выпускаемой Предприятием продукции	результаты мониторинга качества экспертных заключений	на постоянной основе
16	Проведение работы, направленной на изучение фактов выпуска заключений, содержащих значительные и незначительные несоответствия, в том числе и выявление возможного наличия коррупционной составляющей в деятельности работников Предприятия, с последующим принятием соответствующего решения	служебная записка, заключение служебного расследования, обращение в правоохранительные органы и т.д.	по мере поступления сведений
17	Осуществление контроля за возмещением ООО «Локальный профсоюз работников РГП «Госэкспертиза» затрат, путем анализа соответствия представляемых работниками документов фактически полученным услугам	служебная записка руководству Предприятия в случае выявления факта	на постоянной основе
18	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением пропускного режима в здании Предприятия и его территориальных подразделений, с целью исключения противоправных действий со стороны третьих лиц, а также фактов дарения подарков работникам Предприятия третьими лицами	служебная записка руководству Предприятия в случае выявления факта	на постоянной основе
19	Контроль за разработкой и утверждением антикоррупционных планов филиалами с публикацией на официальном сайте Предприятия	план	ежегодно
20	Заслушивание филиалов о состоянии и мерах по обеспечению открытости и прозрачности о проведении антикоррупционных мероприятиях	протокол заслушивания	ежегодно

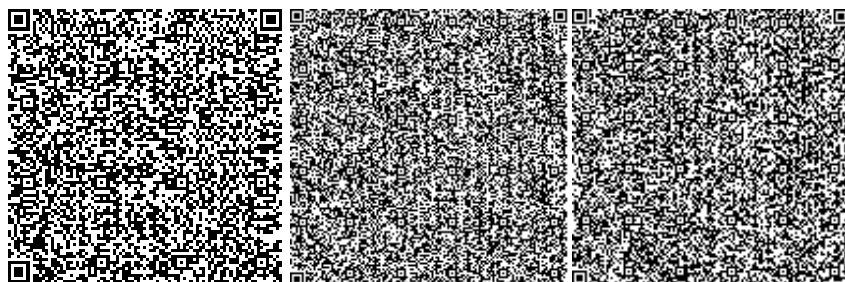
Тикибаев Е.А.

И.о. генерального директора



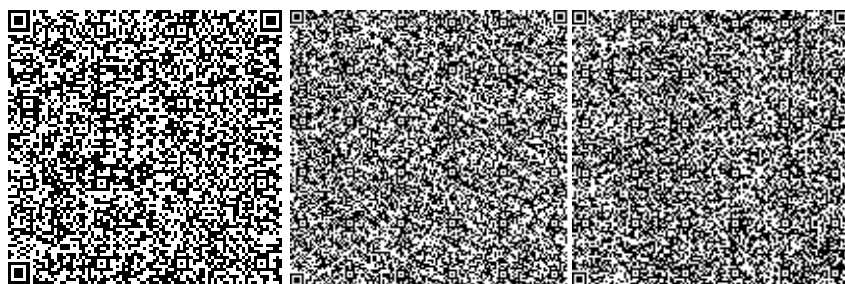
Капарова А.М.

Главный специалист



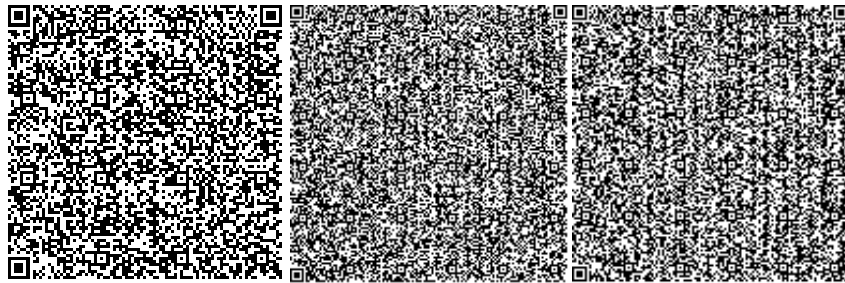
Шарипова Ж.М.

Заместитель начальника управления



Оспанов Ж.К.

Руководитель комплаенс-службы



Кабашова Н.Б.

Главный специалист

