

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В РГП "Госэкспертиза" вакантна должность директора филиала РГП «Госэкспертиза» по Алматинской области:

Цель и предназначение должности: организация и обеспечение деятельности Филиала.

Образование: высшее профессиональное образование по архитектурным/строительным/техническим специальностям.

Требования к опыту работы: опыт работы по специальности не менее 8 лет и/или в сфере экспертизы проектов (ТЭО и ПСД) не менее 5 лет, на руководящих позициях: не менее 5 лет.

Функциональные обязанности на данной должности:

- 1) осуществляет руководство Филиалом в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан, Уставом РГП «Госэкспертиза» (далее – Предприятие), Положением о Филиале и генеральной доверенностью, выданной Предприятием;
- 2) обеспечивает реализацию политики, формируемой Предприятием, выполняет приказы и поручения руководства Предприятия;
- 3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества Филиала;
- 4) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Филиале;
- 5) действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 6) действует от имени Филиала по его предмету деятельности и представляет интересы Филиала в государственных органах, юридических лицах, осуществляет рассмотрение и подписание соответствующих документов;
- 7) распоряжается имуществом Филиала в порядке, установленном законодательством и Предприятием;
- 8) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, установленном законодательством и Предприятием;
- 9) выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и Предприятием;
- 10) открывает банковские счета в порядке, установленном законодательством и Предприятием;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала, в том числе приказы и распоряжения по вопросам организации работы Филиала в порядке, установленном законодательством и Предприятием;

- 12) представляет руководству Предприятия кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности главного бухгалтера;
- 13) принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Филиала, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия и положением о филиале;
- 14) устанавливает компетенцию всех руководящих работников Филиала, курирует и координирует их работу;
- 15) планирует и организует работу Филиала, решает вопросы оперативной деятельности Филиала, организует взаимодействие структурных подразделений Филиала;
- 16) осуществляет оперативное взаимодействие с начальниками структурных подразделений Предприятия по вопросам, касающимся деятельности Филиала;
- 17) организует проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов, являющихся предметом деятельности Филиала;
- 18) подписывает заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства (технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации) в порядке, установленном действующим законодательством, являющихся предметом деятельности Филиала;
- 19) осуществляет контроль за исполнением в срок поручений вышестоящих государственных органов, рассмотрением жалоб и обращений граждан и организаций в пределах компетенции;
- 20) обеспечивает участие работников Филиала в обучающих мероприятиях;
- 21) участвует в деятельности дисциплинарной комиссии Филиала;
- 22) осуществляет иные функции, отвечающие предмету и цели деятельности Филиала.