



БҰЙРЫҚ

28.12.2017 м.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *406*

город Астана

Құрылыс жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 387-бабы негізінде және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 1 сәуірдегі № 299 бұйрығымен бекітілген Қаржыландыру көздеріне қарамастан, жаңа үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарақтандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу қағидаларының 22-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жаңаларын салуға, сондай-ақ бұрыннан бар ғимараттар мен құрылыстарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын өзгертуге (реконструкциялау, кеңейту, техникалық қайта жарақтандыру, жаңғырту және күрделі жөндеу) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған қоса беріліп отырған электрондық шарт (бұдан әрі – Шарт) осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. «Мемсараптама» РМК-нің сараптама жұмысын автоматтандыру және бағдарламамен қамтамасыз ету бөлімі (А.Ж. Дымбаев) және жоспарлау-шарттық бөлімі (Р.К. Баширов) осы бұйрықтың 1-тармағынан туындайтын шараларды қабылдасын.

3. «Мемсараптама» РМК-нің әдістеме басқармасы (Е.Б. Ақанов) осы бұйрықты «Мемсараптама» РМК-нің ресми сайтына орналастырсын.

4. «Құрылыс жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шартты бекіту туралы» «Мемсараптама» РМК-нің 2017 жылғы 15 тамыздағы № 299 бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары Е.Ж. Едресовке жүктелсін.

6. Осы бұйрық 2018 жылғы 3 қаңтардан бастап күшіне енеді.

Бас директор



Т. Қарағойшин

№ 406

28.12.2017г.

Об утверждении электронного договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства

На основании статьи 387 Гражданского Кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 22 правил проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый электронный договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций согласно приложению к настоящему приказу (далее – Договор).

2. Отделу автоматизации экспертных работ и программного обеспечения (Дымбаев А.Ж.) и планово-договорному отделу РГП «Госэкспертиза» (Баширов Р.К.) принять меры, вытекающие из пункта 1 настоящего приказа.

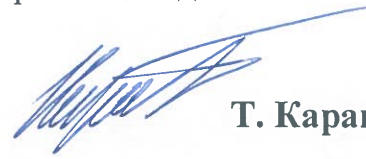
3. Управлению методологии РГП «Госэкспертиза» (Аканов Е.Б.) разместить настоящий приказ на официальном сайте РГП «Госэкспертиза».

4. Признать утратившим силу приказ РГП «Госэкспертиза» 15 августа 2017 года № 299 «Об утверждении электронного договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по производству Едресова Е.Ж.

6. Настоящий приказ вступает в силу 3 января 2018 года.

Генеральный директор



Т. Карагойшин

Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігі Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетінің «Жобаларды мемлекеттік ведомстводан тыс сараптау» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының («Мемсараптама» РМК)

2017 жылғы «28» 12 № 406 бұйрығына қосымша

Техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шарт

_____ қ. 201__ жылғы «__» _____

Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын _____ атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, бір
(Тапсырыс берушінің толық атауы)
тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын _____,

атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ өзге тараптан, үшінші тұлға болған кезде (төлеуші немесе әлеуетті концессионер): және бұдан әрі «Төлеуші/әлеуетті концессионер» деп аталатын

_____ (Төлеушінің немесе концессионердің толық атауы)

атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ үшінші тараптан, бұдан әрі

«Тараптар» деп аталып _____
(ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге өтінімді және ҚР заңнамасына сәйкес жұмыстарды сатып алудың өзге де негіздемелерін көрсету)

негізінде осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Шартта қолданылатын ұғымдар

1.1. Осы Шартта қолданылатын ұғымдарға мынадай түсінік беріледі:

1) «Портал» – ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу үшін техникалық-экономикалық негіздемелерді және жобалау-сметалық құжаттамасын ұсынуға арналған портал;

2) «Жеке кабинет» – техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама

жүргізуге автоматты түрде өтінімдер беруге, сондай-ақ Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға арналған Порталдың негізгі модулі.

2. Шарттың мәні

2.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы бойынша (бұдан әрі - Құжаттама)

(Құжаттаманың түрі мен атауы көрсетілсін)

ведомстводан тыс кешенді сараптама (бұдан әрі – сараптама жұмыстары) жүргізуді өзіне алады.

2.2. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары:

(«Мемсараптама» РМК немесе оның филиалдары көрсетіледі)

2.3. Төменде көрсетілген құжаттама және оларда айтылған ережелер осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) ерекше жағдайлар (1-қосымша);
- 2) техникалық ерешелік (2-қосымша);
- 3) сараптама жұмысы құнының есебі (3-қосымша);
- 4) тармақша Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші және Әлеуетті концессионер арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:**
- 4) жеке жоспар (4-қосымша).

2.4. Шарт бойынша сараптама жұмыстары Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы сәуірдегі № 299 бұйрығымен бекітілген Қаржыландыру көздеріне қарамастан, жаңаларын салуға, сондай-ақ бұрыннан бар үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарақтандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) сәйкес жүргізіледі.

3. Форс-мажор

3.1. Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау тежеусіз күш жағдаяттарының, яғни, осы жағдаяттар кезіндегі төтенше және шарасыз жағдайлар – табиғи құбылыстар, әскери іс-қимылдар және т.б. (форс-мажор) салдарынан мүмкін болмаса, Портал және электрондық ақпараттық жүйе техникалық себептермен қол жетімсіз болған жағдайда Тараптар жауапкершіліктен босатылады.

Бұл ретте форс-мажор жағдаяттарына сілтеме жасаушы Тарап Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау форс-мажор жағдаяттарының салдарынан мүмкін болмағандығын және ол Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау үшін өзіне байланысты шаралардың барлығын қабылдағанын дәлелдеуі тиіс.

3.2. Егер Тапсырыс берушінің немесе Орындаушының еркінен тыс тежеусіз күш жағдаяттары Шарттың орындалуын бұзса, Тараптар жазбаша түрде Шартты тоқтатуды куәландырады.

3.3. Егер Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жағдаяттар 1 (бір) айдан астам орын алатын болса, Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, Орындаушыға Шарт бойынша ола нақты орындаған жұмыс құнын төлеу жүргізіледі.

4. Дауларды шешу тәртібі

4.1. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер немесе оларға байланыстылар олардың арасында келіссөзге келу жолымен шешу үшін барлық күш-жігерін салуы тиіс.

4.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тараптар Шарт бойынша дауларды шеше алмаса, кез-келген Тарап осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттер

5.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында сыбайлас жемқорлықты ескерту және жемқорлықпен күрес ісінде ынтымақтастықта болуға жауапкершілік алады.

5.2. Осы Шарттың 5.1-тармағын орындау мақсатында, Тараптар өздеріне:

1) сыбайлас жемқорлық жағдайларын туғызатын құқық бұзушылық, құқыққа қайшы мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуына байланысты сыйбайлас жемқорлық жасағанмен бірдей болатын құқық бұзушылық жасамауға;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың өкілеттігі мен міндеттерінен туындайтын шаралар қабылдауға және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметті бір-біріне тез арада хабарлауға міндеттеме қабылдап алады.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Шарт бірдей заңдық күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

6.2. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері оған қол қойған және Шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айрысу шотына алдын-ала төлем енгізген күннен бастап күшіне енеді.

Шарт Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

6.2-тармақтың редакциясы қазынашылық органдарында тіркелуге жататын шарттарға арналған:

6.2. Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінде тіркегеннен кейін және Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айрысу шотына аванс (алдын ала төлем) төлемін Шартпен белгіленген мөлшерде және мерзімде енгізгеннен кейін күшіне енеді.

Шарт _____ жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады.

(қаржы жылы көрсетілсін)

6.3. Осы Шарттың кез-келген өзгерістері мен толықтырулары Шарт жасалған нысанда жасалады.

6.4. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасындағы заңнаманы басшылыққа алады.

7. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік деректемелері

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Қазақстан Республикасының
Инвестициялар және даму министрлігі
Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық
шаруашылық істері комитетінің
«Жобаларды мемлекеттік ведомстводан
тыс сараптау» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорнының
(«Мемсараптама» РМК)
010000, Астана қаласы, Күлтөбе қысқа
көшесі, 7
БСН 000540000235
ЖСК KZ186010111000134259
«Қазақстан Халық Банкі» АҚ
БСК HSBKKZKX, КБЕ 16, тағайындау коды
859
Тел/факс. + 7 (7172) 52 14 77, 52 14 93
e-mail: gosexpertiza@gosexpertiza.kz
Бас директор

_____ **Т.Ж.Қарағойшин**

Үшінші тұлға (төлеуші немесе әлеуетті концессионер) болған кезде:
Төлеуші немесе әлеуетті концессионер:

Тапсырыс беруші, концессионерді таңдау бойынша конкурсқа қатысушы (әлеуетті концессионер) және мемлекеттік сараптама ұйымы арасында жасалатын концессионерді таңдау бойынша конкурс жүргізу кезінде қатысушылар ұсынатын концессиялық өтінімдер құрамында техникалық-экономикалық негіздемелерге ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ

1. Шарт бағасы және төлем тәртібі

3.1. Әлеуетті Концессионер Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға _____ % ҚҚС-н _____ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Әлеуетті Концессионер Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3. Егер алдын-ала төлем осы Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Төлеуші авансты төлеу бойынша міндеттемелерін орындау күнінен кейінгі күн болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты Орындаушының сұрауы бойынша ол белгілеген мерзімде ұсынуға;

2) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

3) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан сараптама қорытындысын қабылдап алуға;

4) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

2.3. Орындаушы:

1) 299-қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, _____ (_____) **жұмыс күнінен*** аспайтын мерзімде беруге;

** Мерзімі Қағидалардың 38-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, _____ (_____) **жұмыс күнінен**** аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

*** Мерзімі Қағидалардың 54 және 31-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

6) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша оң сараптама қорытындысын немесе теріс сараптама қорытындысын беруге;

7) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

8) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және

сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.4. Орындаушының:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден және Әлеуетті Концессионерден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші және (немесе) Әлеуетті Концессионер жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы

3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

2.5. Әлеуетті концессионердің:

1) Орындаушыдан міндеттемелерді осы Шартқа сәйкес адал және тиісті ретімен орындауды талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әрекеттер жасауға **құқығы бар**.

2.6. Әлеуетті концессионер:

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

3) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, _____ (_____) **жұмыс күнінен*** аспайтын мерзімде жоюға;

** Мерзімі Қағидалардың 54 және 38-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты Орындаушының сұрауы бойынша ол белгілеген мерзімде ұсынуға;

5) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан сараптама қорытындысын қабылдап алуға;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға.

Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

7) Шарт бойынша өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

3. Кепілдіктер

3.1. Тапсырыс беруші және Әлеуетті Концессионер Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші және Әлеуетті Концессионер жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 3 данада және шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші және Әлеуетті Концессионер Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 3 (үш) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.4. Тараптар Орындаушы шот-фактураны жазып беретін осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Әлеуетті концессионер болып табылады деген келісімге келді.

4.5. Сараптама қорытындысын беру Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Әлеуетті Концессионер концессионерді таңдау бойынша конкурсқа қатысудан бас тарту жағдайында Орындаушыға Шартты бұзу туралы ресми өтінішті тек Тапсырыс беруші ғана жібереді.

5.4. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттары қоса берілген сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте орындалған жұмыс актісін жасаумен Шартты бұзуды ресімдейді.

5.5. Егер Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жиынтық сметалық құжаттамасын қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеудің соңғы кезеңінде ұсынылған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарттық міндеттемелерді белгіленген тәртіпте орындауды аяқтайды.

5.6. Әлеуетті Концессионердің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініш жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Әлеуетті Концессионерден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің және Концессионердің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

7. Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Лауазымы

Бас директор

_____ Т.А.Ә.

_____ Т.Ж. Қарағойшин

Әлеуетті Концессионер:

Лауазымы

_____ Т.А.Ә.

Жаңаларын салуға, сондай-ақ бұрыннан бар ғимараттар мен құрылыстарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын өзгертуге (реконструкциялау, кеңейту, техникалық қайта жарақтандыру, жаңғырту және күрделі жөндеу) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ

1. Шарт бағасы және төлем тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға _____ % ҚҚС-н _____ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармағының редакциясы аванстық төлем 30% кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

«1.2. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында
бюджеттік бағдарлама
кіші бағдарлама
ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші мынадай тәртіпте Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен:

1) Шартты қазынашылықтың аумақтық органында тіркеген күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 30% мөлшерінде аванстық төлем;

2) Тапсырыс беруші қалған соманы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

Төлемге қажетті құжаттар:

- 1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;
- 2) орындалған жұмыстар актісі;

3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармақтың редакциясы 100% алдын ала төлем кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

1.2. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында бюджеттік бағдарлама кіші бағдарлама ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 100% мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айрысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлемге қажетті құжаттар:

- 1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;
- 2) орындалған жұмыстар актісі;
- 3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.2. Төлеуші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 100% мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айрысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3. Егер алдын-ала төлем (аванстық төлем) Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айрысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Төлеуші авансты төлеу бойынша міндеттемелерін орындау күнінен кейінгі күн болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Құжаттама бойынша сарпапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, _____ (_____) жұмыс күнінен* аспайтын мерзімде жоюға;

** Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.*

2) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

3) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан сараптама қорытындысын қабылдап алуға;

5) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

6) мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік секторының субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша оң сараптама қорытындысын алған Құжаттаманы бекіткеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Құжаттаманы бекітуді растайтын құжатты жолдауға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

2.3. Орындаушы:

1) 299-қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарпапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, _____ (_____) **жұмыс күнінен*** аспайтын мерзімде беруге;

** Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, _____ (_____) **жұмыс күнінен*** аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

** Мерзімі Қағидалардың 31-тармағына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

б) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша:

қаралған Құжаттаманы іске асыру үшін бекітуге ұсынумен оң сараптама қорытындысын;

немесе Құжаттаманың Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес келмеуі туралы теріс сараптама қорытындысын беруге;

7) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып қуәландыруға;

8) оң сараптама қорытындысын алған мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша Құжаттаманы «Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілердің құрылысына жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының Бірыңғай мемлекеттік электрондық банкін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның ведомствосы қалыптастыратын Бірыңғай электрондық банкке беруге;

9) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.4. Орындаушының:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

2.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:

2.5. Төлеуші:

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) сараптама қорытындысын оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

3. Кепілдіктер

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 2 данада және Қазақстан Республикасындағы салық заңнамасына сәйкес шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 2 (екі) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.3 -тармагының редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыс актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісін бекіткеннен кейін Орындаушы Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымы қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып береді.

Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыс актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.

4.4. Сараптама қорытындысын беру Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 3 данада және шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 3 (үш) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.4. Орындаушы шот-фактураны жазып беретін, осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Төлеуші болып табылады деген келісімге келді.

4.5. Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттары қоса берілген сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте орындалған жұмыс актісін жасаумен Шартты бұзуды ресімдейді.

5.4. Егер Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жиынтық сметалық құжаттамасын қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеудің соңғы кезеңінде ұсынылған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген

негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарттық міндеттемелерді белгіленген тәртіпте орындауды аяқтайды.

5.5-тармағы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

5.5. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініш жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2-тармағының редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

6.2. Орындаушы Төлеушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

7. Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Лауазымы

Бас директор

_____ **Т.А.Ә.**

_____ **Т.Ж. Қарағойшин**

Үшінші тұлға болған кезде
(төлеуші)
Төлеуші:

Лауазымы

_____ Т.А.Ә.

Құрылысы аяқталмаған объектілер бойынша түзетілген жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ

1. Шарт бағасы және төлем тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға _____ % ҚҚС-н _____ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармағының редакциясы аванстық төлем 30% кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

1.2. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында бюджеттік бағдарлама кіші бағдарлама ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші мынадай тәртіпте Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен:

1) Шартты қазынашылықтың аумақтық органында тіркеген күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 30% (отыз пайыз) мөлшерінде аванстық төлем;

2) Тапсырыс беруші қалған соманы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей төлейді.

Төлемге қажетті құжаттар:

1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;

2) орындалған жұмыстар актісі;

3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармақтың редакциясы 100% алдын ала төлем кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

1.2. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында бюджеттік бағдарлама кіші бағдарлама ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының **100% (жүз пайыз)** мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлемге қажетті құжаттар:

- 1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;
- 2) орындалған жұмыстар актісі;
- 3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.2. Төлеуші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 100% мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3. Егер алдын-ала төлем (аванстық төлем) Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Төлеуші авансты төлеу бойынша міндеттемелерін орындау күнінен кейінгі күн болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, _____ (_____) жұмыс күнінен* аспайтын мерзімде жоюға;

* Мерзімі Қазғидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.

2) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

3) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

4) осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан сараптама қорытындысын қабылдап алуға;

5) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

6) мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік секторының субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша оң сараптама қорытындысын алған Құжаттаманы бекіткеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Құжаттаманы бекітуді растайтын құжатты жолдауға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

2.3. Орындаушы:

1) 299-қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, ____ (____) жұмыс күнінен* аспайтын мерзімде беруге;

** Мерзімі Қағидалардың 38-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, ____ (____) жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

*** Мерзімі Қағидалардың 31-тармағына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

6) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша:

қаралған Құжаттаманы іске асыру үшін бекітуге ұсынумен оң сараптама қорытындысын;

немесе Құжаттаманың Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес келмеуі туралы теріс сараптама қорытындысын беруге;

7) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

8) оң сараптама қорытындысын алған мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша Құжаттаманы «Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілердің құрылысына жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының Бірыңғай мемлекеттік электрондық банкі қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның ведомствосы қалыптастыратын Бірыңғай электрондық банкке беруге;

9) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.4. Орындаушының:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

2.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:

2.5. Төлеуші:

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;
2) сараптама қорытындысын оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

3. Кепілдіктер

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 2 данада және Қазақстан Республикасындағы салық заңнамасына сәйкес шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 2 (екі) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.3 -тармағының редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыс актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісін бекіткеннен кейін Орындаушы Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымы қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып береді.

Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыс актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.

4.4. Сараптама қорытындысын беру Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 3 данада және шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 3 (үш) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.4. Орындаушы шот-фактураны жазып беретін, осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Төлеуші болып табылады деген келісімге келді.

4.5. Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттары қоса берілген сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте орындалған жұмыс актісін жасаумен Шартты бұзуды ресімдейді.

5.4. Егер Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жиынтық сметалық құжаттамасын қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеудің соңғы кезеңінде ұсынылған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарттық міндеттемелерді белгіленген тәртіпте орындауды аяқтайды.

5.5-тармағы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

5.5. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініш жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2-тармағының редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

6.2. Орындаушы Төлеушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

7. Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Бас директор

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

_____ **Т.Ж. Қарағойшин**

Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)

Төлеуші:

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

**Ерекше реттеуді және (немесе) қала құрылысын регламенттеуді талап ететін жеке объектілердің құрылысына арналған жобалау-сметалық құжаттамасын кезең-кезеңімен әзірлеуге ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың
ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

1. Шарт бағасы және төлем тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға _____ % ҚҚС-н _____ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы), оның ішінде:

сараптама жүргізудің бірінші кезеңінің құны _____

сараптама жүргізудің екінші кезеңінің құны _____

сараптама жүргізудің үшінші кезеңінің құны _____

сараптама жүргізудің соңғы кезеңінің құны _____

**сараптама жүргізу кезеңдерінің саны Жек жоспарға сәйкес анықталады*

1.2. Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.3. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3-тармағының редакциясы аванстық төлем 30% кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

1.3. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында

бюджеттік бағдарлама

кіші бағдарлама

ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші мынадай тәртіпте Орындаушының есеп айрысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен:

1) Шартты қазынашылықтың аумақтық органында тіркеген күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 30% мөлшерінде аванстық төлем;

2) Тапсырыс беруші қалған соманы Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы нақты аяқталғаннан кейін Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей, бұрын төлеген авансты тепе-тең ұстап қалуды ескере отырып төлейді.

Төлемге қажетті құжаттар:

- 1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;
- 2) орындалған жұмыстар актісі;
- 3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3-тармақтың редакциясы 100% алдын ала төлем кезінде қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:

1.3. Шарт қазынашылықтың аумақтық органында бюджеттік бағдарлама кіші бағдарлама ерекшелігі бойынша тіркеуге жатады.

Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 100% мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айрысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлемге қажетті құжаттар:

- 1) қазынашылықтың аумақтық органында тіркелген Шарт;
- 2) орындалған жұмыстар актісі;
- 3) Орындаушы Тапсырыс берушіге берген орындалған жұмыстардың жалпы сомасы көрсетілген сипаттамасы бар шот-фактура.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

1.3. Төлеуші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Шарт бағасының 100% мөлшерінде аванстық төлемді Орындаушының есеп айрысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен алдын ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.4. Егер алдын-ала төлем (аванстық төлем) Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.3-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айрысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

Бұл ретте Орындаушы Құжаттаманы Тапсырыс берушіге қарамастан қайтарады.

1.5. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.6. Орындаушымен сараптама жүргізудің бірінші кезеңі бойынша сараптама жұмысының басталу күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған және Құжаттаманы толық жинақтаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.6-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалған шарттар үшін.

1.6. Орындаушымен сараптама жүргізудің бірінші кезеңі бойынша сараптама жұмысының басталу күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған және Құжаттаманы толық жинақтаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.7. Орындаушымен сараптама жүргізудің кейінгі кезеңдері бойынша сараптама жұмысының басталу күні Тапсырыс беруші сараптама жүргізудің тиісті кезеңі бойынша Құжаттаманы толық жинақтаған күннен кейінгі күн болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Жеке жоспар және жинақтылығы мен құрамы бойынша мемлекеттік нормативтерге сәйкес сараптама жұмысын жүргізу үшін Құжаттаманы ұсынуға;

2) жоба әзірлеушісімен бірге Құжаттамаға сарапшылардың ескертпелері бойынша Құжаттаманың әрбір кезеңі бойынша сарапшылар бар ескертпелер мен ұсыныстарды ұсынған күннен бастап, **10 (он) жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде қажетті түзетулерді (пысықтауларды) енгізуге;

3) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

4) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

5) осы Шартта және Жеке жоспарда белгіленген тәртіпте және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) қабылдап алуға;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

7) мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік секторының субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша оң сараптама қорытындысын алған Құжаттаманы бекіткеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Құжаттаманы бекітуді растайтын құжатты жолдауға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

2.3. Орындаушы:

1) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарыу тиісті кезең бойынша сараптама жұмыстарын бастаған күннен бастап, 45 (қырық бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде _____

(бекіту туралы деректер) (бұдан әрі – Жеке жоспар)

Қағидалармен және Жеке жоспармен белгіленген тәртіпте жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) беріп, сараптама жұмысын жүргізуге;

2) жобалау Құжаттамасында мемлекеттік нормативтердің талаптарына белгіленген сәйкес келмеулер бойынша Құжаттама бойынша сарпапшылардың дәлелді ескертпелерін тиіті кезең бойынша жинақталған Құжаттаманы Тапсырыс беруші ұсынған күннен бастап, **20 (жиырма) жұмыс күнінен*** аспайтын мерзімде беруге;

Бұл ретте Құжаттаманың бірінші кезеңі бойынша ескертпелер беру Шарт күшіне енген күннен бастап, **20 (жиырма) жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде жүргізіледі;

3) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

5) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыны (-ларын) Қағидаларға және Жеке жоспарға сәйкес беруге;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

7) оң сараптама қорытындысын алған мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын құрылыс объектілері бойынша Құжаттаманы «Мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен қаржыландырылатын объектілердің құрылысына жобалау алдындағы және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының Бірыңғай мемлекеттік электрондық банкін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органның ведомствосы қалыптастыратын Бірыңғай электрондық банкке беруге;

8) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

2.4. Орындаушының:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) осы Шартпен белгіленген тәртіппен Шартты бұзуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

2.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:

2.5. Төлеуші:

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

3. Кепілдіктер

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысына (-ларына) тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 2 данада және Қазақстан Республикасындағы салық заңнамасына сәйкес шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы

орналасқан жерден 2 (екі) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.3 -тармағының редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыс актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыс актісін бекіткеннен кейін Орындаушы Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың құжат айналымы қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық нысанда жазып береді.

Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыс актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.

4.4. Сараптама қорытындысын беру Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі

4.1. Орындаушы жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысына (-ларына) тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Орындаушы Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде Тараптардың әр қайсысы үшін орындалған жұмыс актісін 3 данада және шот-фактураны ресімдейді.

4.3. Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмысы аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Орындаушы орналасқан жерден 3 (үш) данадағы орындалған жұмыс актісін алуға және Тапсырыс берушінің қолы қойылған 1 (бір) данасын Орындаушыға 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті.

4.4. Орындаушы шот-фактураны жазып беретін, осы Шарт бойынша жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) алушы Төлеуші болып табылады деген келісімге келді.

4.5. Тараптар орындалған жұмыс актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің

осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттары қоса берілген сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Тараптар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте орындалған жұмыс актісін жасаумен Шартты бұзуды ресімдейді.

5.4. Бұл ретте Орындаушы Шартты бұзу кезінде Орындаушы нақты орындаған жұмыс құнын шегеріп Шарттың төлеген Бағасының бөлігін Орындаушы жасаған есеп бойынша Тапсырыс берушіге қайтарады

5.5. Егер Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жиынтық сметалық құжаттамасын қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеу кезеңінде ұсынылған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарттық міндеттемелерді белгіленген тәртіпте орындауды аяқтайды.

Егер Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жиынтық сметалық құжаттамасын қараудың, жиынтық сараптама қорытындысын дайындау және ресімдеудің соңғы кезеңінде ұсынылған болса, онда Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарттық міндеттемелерді белгіленген тәртіпте орындауды аяқтайды.

5.6. Теріс жергілікті сараптама қорытындысын берген жағдайда Орындаушы Шарт бойынша өзінің өзге құқықтарына нұқсан келтірместен Шарттан бас тарту жолымен бір жақты тәртібімен Шартты бұзуға құқылы.

5.7. Шарттың 5.6-тармағына сәйкес Шартты бұзған жағдайда Тараптар мына әрекеттерді жасайды:

1) Орындаушы ол туралы Тапсырыс берушіге Шарт бұзылатын күнге дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлайды;

2) Тапсырыс беруші Шартты бұзу туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткен соң Шарт бұзылды деп саналады;

3) Шарт бұзылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Тараптар Шарт бойынша өзара есеп айырысу жүргізеді.

5.8-тармағы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

5.8. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Шарттың 5.1. және 5.6-тармақтарында көрсетілген жағдайларда Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2-тармағының редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:

6.2. Орындаушы Төлеушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

7. Тараптардың қолдары

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

Лауазымы

Бас директор

_____ **Т.А.Ә.**

_____ **Т.Ж. Қарағойшин**

Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)

Төлеуші:

Лауазымы

_____ **Т.А.Ә.**

Приложение к приказу
Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная
экспертиза проектов» (РГП «Госэкспертиза») Комитета по
делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Министерства по инвестициям и развитию Республики
Казахстан» от « 28 » декабря 2017 № 406

**Электронный договор
на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-
экономических обоснований и проектно-сметной документации**

г. _____ « ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование Заказчика)

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ действующего на
основании _____ с одной стороны

и _____ именуемое в дальнейшем
«**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании
_____ с другой стороны

*при наличии третьей стороны (плательщик или потенциальный
концессионер)*

и _____
(полное наименование плательщика или потенциального концессионера)

именуемое в дальнейшем «**Плательщик/Потенциальный концессионер**»,
в лице _____ действующего на основании _____, с третьей
стороны, совместно именуемые как «**Стороны**»,

на основании

(указать заявку на проведение комплексной вневедомственной экспертизы и иные основания
закупа работ в соответствии с законодательством РК)

заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о
нижеследующем:

1. Понятия, используемые в Договоре

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее
толкование:

1) «**Портал**» – единый портал для предоставления технико-экономических
обоснований и проектно-сметной документации для проведения комплексной
вневедомственной экспертизы;

2) «**Личный кабинет**» – основной модуль Портала предназначен для
автоматизированной подачи заявок для проведения комплексной

вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, а также исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение комплексной вневедомственной экспертизы (далее – экспертные работы) по _____ (далее – Документация).

(указать вид и наименование Документации)

2.2. Экспертные работы по Документации выполняются:

(указывается РГП «Госэкспертиза» или его филиал)

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) особые условия (приложение 1);
- 2) техническая спецификация (приложение 2);
- 3) расчет стоимости экспертных работ (приложение 3);

Подпункт 4) дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Потенциальным концессионером:

- 4) индивидуальный план (приложение 4).

2.4. Экспертные работы по Договору осуществляются в соответствии с правилами проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299 (далее – Правила).

3. Форс-мажор

3.1. Стороны освобождаются от ответственности, когда надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств – стихийные явления, военные действия, в случае недоступности Портала и электронной информационной системы по техническим причинам и т.п. (форс-мажор).

При этом Сторона ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства должна доказать, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств и она приняла все зависящие от нее меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2. Если форс-мажорное событие, не подконтрольное Заказчику или Исполнителю, срывает выполнение Договора, Стороны удостоверяют приостановку Договора в письменном виде.

3.3. В случае, если указанные в пункте 3.1. Договора обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору. При этом Исполнителю производится оплата стоимости фактически выполненных им работ по Договору.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

4.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Противодействие коррупции

5.1. Стороны берут на себя ответственность сотрудничать в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору

5.2. В целях исполнения пункта 5.1. настоящего Договора, Стороны принимают на себя обязательство:

1) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;

2) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и внесения предоплаты на расчетный счет Исполнителя в размере и сроки, установленные Договором.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Редакция пункта 6.2. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства:

6.2. Договор вступает в силу после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и внесения Заказчиком авансового платежа (предоплаты) на расчетный счет Исполнителя в размере и сроки, установленные Договором.

Договор действует по 31 декабря _____ года.
(указать финансовый год)

6.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

6.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон
Заказчик

Исполнитель:

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» (РГП «Госэкспертиза») Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан
010000, г. Астана, переулок Култобе 7
БИН 000540000235

ИИК KZ186010111000134259

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKKZKX, КБЕ 16, код назначения платежа 859

Тел/факс. + 7 (7172) 52 14 77, 52 14 93

e-mail: gosexpertiza@gosexpertiza.kz

Генеральный директор

_____ **Карагойшин Т.Д.**

При наличии третьей стороны (плательщик или потенциальный концессионер):
Плательщик или потенциальный концессионер:

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций

1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю _____ тенге, в том числе НДС _____ % (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при авансовом платеже 30%:

1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства;

2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленный Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при 100% предоплате:

1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

1) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более ____ (____) **рабочих дней*** со дня выдачи замечаний;

** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

2) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

3) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

4) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

5) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней, после утверждения Документации, по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, получившей положительное экспертное заключение, направить Исполнителю документ, подтверждающий утверждение Документации;

7) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами 299;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее ____ (____) **рабочих дней*** с даты начала экспертных работ;

** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более _____ (_____) **рабочих дней**** с даты начала экспертных работ;

*** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) по результатам экспертных работ выдать:

положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренной Документации для ее реализации;

или отрицательное экспертное заключение о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан;

7) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

8) документацию, получившую положительное экспертное заключение по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, предоставить в Единый электронный банк, формируемый ведомством уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства, в соответствии Правилами формирования Единого государственного электронного банка предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705;

9) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Пункт 2.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

2.5. Плательщик обязан:

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4) исполнить иные обязательства, вытекающие из настоящего Договора.

3. Гарантии

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 2-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации получить акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр, подписанный Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Редакция пункта 4.3. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:

4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем акта выполненных работ заполняет в акте информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.

4.4. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 3-х экземплярах для каждой из Сторон и счет- фактуру.

4.3. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации получить акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю подписанный Заказчиком и Плательщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

4.4. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.

4.5. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

5. Расторжение Договора

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель и Заказчик оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан с составлением акта выполненных работ.

5.4. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено на завершающей стадии рассмотрения сводной сметной документации, подготовки и оформления сводного экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

Пункт 5.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

5.5. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях указанных в пункте 5.1 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

Редакция пункта 6.2 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

6.2. За нарушение Плательщиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

7. Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

Генеральный директор

_____ **ФИО**

_____ **Карагойшин Т.Д.**

При наличии третьей стороны (плательщик):

Плательщик

Должность

_____ **ФИО**

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований в составе концессионных заявок, представляемых участниками при проведении конкурса по выбору концессионера, заключаемого между заказчиком, участником конкурса по выбору концессионера (потенциальный концессионер) и государственной экспертной организацией

1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Потенциальный концессионер обязуется оплатить Исполнителю _____ тенге, в том числе НДС _____% (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Потенциальный концессионер обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

1.3. В случае если предоплата, в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

1) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

2) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

3) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

5) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее _____ (_____) **рабочих дней*** с даты начала экспертных работ;

** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более _____ (_____) **рабочих дней**** с даты начала экспертных работ;

*** Срок устанавливается в соответствии с пунктами 54 и 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) по результатам экспертных работ выдать положительное экспертное заключение или отрицательное экспертное заключение.

7) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

8) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика и Потенциального концессионера необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком и (или) Потенциальным Концессионером оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.5. Потенциальный Концессионер имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.6. Потенциальный Концессионер обязан:

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

3) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более _____ (____) рабочих дней* со дня выдачи замечаний;

* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 54 и 38 Правил.

4) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

5) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

6) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

7) исполнить иные обязательства по Договору.

3. Гарантии

3.1. Заказчик и Потенциальный концессионер гарантируют достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик и Потенциальный концессионер несут полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1 Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 3-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру.

4.3. Заказчик и Потенциальный концессионер обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации получить акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю подписанный Заказчиком и Потенциальным концессионером в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

4.4. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Потенциальный концессионер.

4.5. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

5. Расторжение Договора

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного

экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение об отказе от строительства запланированного объекта или об отказе от участия в конкурсе по выбору концессионера.

5.3. В случае отказа Потенциального Концессионера от участия в конкурсе по выбору концессионера, официальное обращение к Исполнителю о расторжении Договора направляет только Заказчик.

5.4. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан с составлением акта выполненных работ.

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено на завершающей стадии рассмотрения сводной сметной документации, подготовки и оформления сводного экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

5.6. Потенциальный Концессионер не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях указанных в пункте 5.1. Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право

взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Потенциальным концессионером обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком и Концессионером обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с них ответственность за нарушение обязательств по Договору.

7. Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

Генеральный директор

_____ ФИО

_____ Карагойшин Т.Д.

Потенциальный концессионер:

Должность

_____ ФИО

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы
откорректированной проектно-сметной документации
по незавершенным строительством объектам

1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю _____ тенге, в том числе НДС _____% (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при авансовом платеже 30%:

1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства;

2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при 100% предоплате:

1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

1) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более _____ (____) рабочих дней* со дня выдачи замечаний;

** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

2) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

3) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

4) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

5) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней, после утверждения Документации, по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, получившей положительное экспертное заключение, направить Исполнителю документ, подтверждающий утверждение Документации;

7) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами 299;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее _____ (____) рабочих дней* с даты начала экспертных работ;

** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более _____ (____) рабочих дней** с даты начала экспертных работ;

*** Срок устанавливается в соответствии с пунктом 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) по результатам экспертных работ выдать:

положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренной Документации для ее реализации;

или отрицательное экспертное заключение о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан;

7) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

8) документацию, получившую положительное экспертное заключение по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, предоставить в Единый электронный банк, формируемый ведомством уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства, в соответствии Правилами формирования Единого государственного электронного банка предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705;

9) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Пункт 2.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

2.5. Плательщик обязан:

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять экспертное заключение вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4) исполнить иные обязательства, вытекающие из настоящего Договора.

3. Гарантии

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 2-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации получить акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр подписанный Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

Редакция пункта 4.3. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:

4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем акта выполненных работ заполняет в акте информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.

4.4. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет акт выполненных работ в 3-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру.

4.3. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации получить акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю подписанный Заказчиком и Плательщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

4.4. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.

4.5. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

5. Расторжение Договора

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель и Заказчик оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан с составлением акта выполненных работ.

5.4. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено на завершающей стадии рассмотрения сводной сметной документации, подготовки и оформления сводного экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

Пункт 5.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

5.5. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях указанных в пункте 5.1 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

Редакция пункта 6.2 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

6.2. За нарушение Плательщиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

7. Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Должность

Генеральный директор

_____ **ФИО**

_____ **Карагойшин Т.Д.**

При наличии третьей стороны (плательщик):

Плательщик

Должность

_____ **ФИО**

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы поэтапной разработки проектно-сметной документации на строительство отдельных объектов, требующих особого регулирования и (или) градостроительной регламентации

1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю _____ тенге, с НДС _____% (далее – Цена Договора), в том числе:

стоимость первого этапа проведения экспертизы _____

стоимость второго этапа проведения экспертизы _____

стоимость третьего этапа проведения экспертизы _____

стоимость завершающего этапа проведения экспертизы _____.

**количество этапов проведения экспертизы определяется в соответствии с Индивидуальным планом.*

1.2. Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.3. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при авансовом платеже 30%:

1.3. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства;

2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком поэтапно по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства при 100% предоплате:

1.3. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;
- 2) акт выполненных работ;
- 3) счет-фактура с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, предоставленная Исполнителем Заказчику.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

Редакция пункта 1.3. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком.

1.3. Плательщик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

1.4. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки установленные пунктом 1.3. Договора не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, настоящий Договор считается не вступившим в силу.

При этом Исполнитель возвращает Документацию Заказчику без рассмотрения.

1.5. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.6. Датой начала экспертных работ Исполнителем по первому этапу проведения экспертизы является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты) и доукомплектования Документации.

Редакция пункта 1.6. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

1.6. Датой начала экспертных работ Исполнителем по первому этапу проведения экспертизы является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты) и доукомплектования Документации Заказчиком.

1.7. Датой начала экспертных работ Исполнителем по следующим этапам проведения экспертизы является дата, следующая за днем доукомплектования Заказчиком Документации по соответствующему этапу проведения экспертизы.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязан:

1) представить Документацию для проведения экспертных работ в соответствии с Индивидуальным планом и государственными нормативами по комплектности и составу;

2) внести совместно с разработчиком проекта необходимые корректировки (доработки) в Документацию по замечаниям экспертов в срок не более **10 (десяти) рабочих дней** со дня представления экспертом имеющихся замечаний и предложений по каждому из этапов Документации;

3) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

4) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

5) принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Индивидуальным планом;

6) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней, после утверждения Документации, по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, получившей сводное положительное экспертное заключение, направить Исполнителю документ, подтверждающий утверждение Документации;

8) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы по Документации с выдачей локального (-ых) и сводного экспертных заключений в порядке, установленном Правилами и Индивидуальным планом, утвержденным _____

(данные об утверждении) (далее – Индивидуальный план) в срок не превышающий 45 (сорок пять) рабочих дней со дня начала экспертных работ по соответствующему этапу;

2) выдавать мотивированные замечания и предложения экспертизы по Документации по установленному в проектной Документации несоответствию требованиям государственных нормативов в срок не более **20 (двадцати) рабочих дней** со дня представления Заказчиком укомплектованной Документации по соответствующему этапу.

При этом выдача замечаний по первому этапу Документации производится не позднее **20 (двадцати) рабочих дней**, с даты начала экспертных работ;

3) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

4) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) по результатам экспертных работ выдать Заказчику локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с Правилами и Индивидуальным планом.

6) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

7) документацию, получившую положительное экспертное заключение по объектам строительства, финансируемым за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, предоставить в Единый электронный банк, формируемый ведомством уполномоченного органа в области архитектуры, градостроительства и строительства, в соответствии Правилами формирования Единого государственного электронного банка предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705;

8) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части

несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах локального (-ых) или сводного экспертных заключений условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное экспертное заключение;

3) расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящим Договором.

4) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Пункт 2.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

2.5. Плательщик обязан:

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4) исполнить иные обязательства вытекающие из Договора.

3. Гарантии

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации оформляет акт выполненных работ в 2-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.3 Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации получить акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр подписанный Заказчиком Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

Редакция пункта 4.3. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:

4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами документооборота счетов-фактур выписываемых в электронной форме.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем акта выполненных работ заполняет в акте информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.

4.4. Выдача экспертных заключений осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ.

Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.

4.2. Исполнитель после завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации оформляет акт выполненных работ в 3-х экземплярах для каждой из Сторон и счет-фактуру.

4.3. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации получить акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах по месту нахождения Исполнителя и вернуть 1 (один) экземпляр Исполнителю подписанный Заказчиком и Плательщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

4.4. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем локального (-ых) и сводного экспертных заключений по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.

4.5. Выдача экспертных заключений осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами актов выполненных работ.

5. Расторжение Договора

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком локального или сводного экспертных заключений по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель и Заказчик оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан и Правилами с составлением акта выполненных работ.

5.4. При этом Исполнитель возвращает Заказчику часть оплаченной Цены Договора за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора, по расчету, составленному Исполнителем.

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено на стадии подготовки и оформления локального экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено на завершающей стадии рассмотрения сводной сметной документации, подготовки и оформления сводного экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает исполнение договорных обязательств в установленном порядке.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор, в одностороннем порядке путем отказа от Договора, без ущерба другим своим правам по Договору, в случае выдачи отрицательного локального экспертного заключения.

5.7. В случае расторжения Договора в соответствии с пунктом 5.6. Договора, Стороны выполняют следующие действия:

1) Исполнитель письменно предупреждает об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора;

2) по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком уведомления о расторжении, Договор считается расторгнутым;

3) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора, Стороны производят взаиморасчеты по Договору.

Пункт 5.8. дополнить для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

5.8. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, в случаях указанных в пунктах 5.1 и 5.6 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

Редакция пункта 6.2 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:

6.2. За нарушение Плательщиком обязательств по оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

7. Подписи Сторон

Заказчик:

Должность

_____ ФИО

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ Карагойшин Т.Д.

При наличии третьей стороны (плательщик):

Плательщик

Должность

_____ ФИО